

бюджетное учреждение
профессионального образования Ханты-
Мансийского автономного округа–Югры
«Междуреченский агропромышленный
колледж» (БУ «Междуреченский
агропромышленный колледж»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Междуреченский агропромышленный
колледж»

М.Л. Адамович

« 03 » « 02 » 2025 г.

Приказ от «03» февраля 2025 г. № 064/од

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ

1. Общие положения и порядок возложения функций куратора на педагогического работника

- 1.1. Настоящее Положение о кураторстве в бюджетном учреждении профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Междуреченский агропромышленный колледж» (далее - Положение, Колледж) разработано в целях регулирования работы кураторов в учебных группах.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 №413;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2946-р «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
 - Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 22.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Письмо Министерства просвещения РФ от 6 декабря 2023 г. N АБ-5037/05 "О направлении информации"(вместе с «Разъяснениями об организации классного руководства (кураторства) в учебных группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденными Минпросвещения России, Общероссийским Профсоюзом организации)
 - Примерной рабочей программой воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, разработанной Минпросвещения России совместно с ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования» (письмо Минпросвещения России от 27.07.2021 № НН-62/06 «О направлении примерной рабочей программы воспитания для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования»);
 - Уставом ПОО;

- Иными локальными нормативными актами ПОО.
- 1.3. Куратором является педагогический работник Колледжа, на которого возложены функции куратора.
- 1.4. Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации классного руководства как вида педагогической деятельности.
- 1.5. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, является для педагогических работников видом дополнительной работы, которая может выполняться ими только с их письменного согласия и за дополнительную оплату, в виде ежемесячного денежного вознаграждения, которое предусматривается из бюджета.
- 1.6. Свою деятельность куратор осуществляет во взаимодействии с администрацией Колледжа, студенческим самоуправлением, родителями (законными представителями), специалистами отделения психолого- педагогического сопровождения и воспитания, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.
- 1.7. Непосредственное руководство работой куратора осуществляет руководитель методической комиссии «Учебно-воспитательная и внеаудиторная деятельность».
- 1.8. Контроль за деятельностью куратора осуществляет заместитель директора по организации образовательной деятельности Колледжа

2. Порядок определения педагогических работников на роль куратора

- 2.1. Регулирование вопросов, связанных с возложением на педагогических работников дополнительных видов работ по кураторству, осуществляется в том же порядке, который применяется при распределении учебной нагрузки на новый учебный год.
- 2.2. Возложение на педагогического работника функций куратора с указанием закрепленной группы и освобождение от нее осуществляется приказом директора Колледжа.
- 2.3. При осуществлении кураторства в группе:
 - денежное вознаграждение за кураторство в группе осуществляется педагогическому работнику пропорционально отработанному времени;
 - на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство не более чем в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника при его длительном отсутствии, в том числе по болезни или по иным причинам. Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается за каждую группу;
 - выплаты за кураторство группы могут быть отменены за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине функций по кураторству с изданием соответствующего приказа.
- 2.4. Применительно к порядку, установленному при распределении учебной нагрузки на новый учебный год, предусмотрены следующие положения, связанные с осуществлением педагогическими работниками кураторства в группах:
 - недопущение в течение учебного года и в каникулярный период отмены кураторства в конкретной группе по инициативе работодателя при надлежащем осуществлении должностных обязанностей, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде;
 - недопущение изменений или отмены педагогическим работникам размеров ранее установленных выплат за кураторство;

- преемственность осуществления кураторства в группах на следующий учебный год;
 - определение кандидатур педагогических работников, которые в следующем учебном году будут осуществлять кураторство в группах, одновременно с распределением учебной нагрузки по окончании учебного года с тем, чтобы каждый педагогический работник знал, в какой группе в новом учебном году он будет осуществлять кураторство;
 - временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего кураторство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за кураторство пропорционально времени замещения;
 - возможность отмены выплат за кураторство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству.
- 2.5. Определение кандидатур педагогических работников осуществляется в следующем порядке:
- не позднее 1 июня формируется предварительное распределение кураторов на следующий учебный год, данный список согласуется руководителем методической комиссии «Учебно-воспитательная и внеаудиторная деятельность» с учетом мнения первичной Профсоюзной организации и доводится до педагогических работников под роспись.
 - не позднее 25 августа при наличии объективных причин (не выполнение контрольных цифр приема, изменение трудовых отношений с работодателем и т.д.) корректируется и утверждается итоговый список кураторов.
- 2.6. Список педагогических работников, осуществляющих кураторство, с указанием номера курируемой группы размещается на официальном сайте Колледжа.
- 2.7. Прекращение выполнения функций куратора осуществляется:
- по инициативе педагогического работника;
 - по решению директора Колледжа;
 - в связи с прекращением трудовых отношений педагогического работника с Колледжем.

3. Цель и задачи деятельности куратора

- 3.1. Деятельность куратора основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, свободного развития личности.
- 3.2. Основной целью деятельности куратора является организация учебно-воспитательного процесса и внеаудиторной деятельности в группе, руководство и контроль над развитием этих процессов, а также создание благоприятных условий для развития личности, самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе.
- 3.3. Задачами деятельности куратора являются:
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого обучающегося;
 - создание условий для обеспечения нравственного и психического здоровья обучающихся, их эмоционального благополучия;
 - воспитание положительного отношения к труду как жизненной ценности;
 - формирование интереса к профессии и профессиональной мотивации к будущей трудовой деятельности;
 - воспитание и развитие потребности в здоровом образе жизни;
 - формирование у обучающихся самосознания, ценностного отношения к жизни;
 - воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни развитие гражданской и социальной ответственности как важнейшей черты личности;

- выявление и развитие природных задатков и творческого потенциала каждого обучающегося, реализация их в разнообразных сферах человеческой деятельности и общения;
- приобщение обучающихся к системе культурных ценностей, отражающих богатство культуры своего народа, общечеловеческой культуры;
- формирование общечеловеческих качеств, относящихся к нормам гуманистической морали (доброты, взаимопонимания, милосердия, терпимости по отношению к людям и т. д.);
- мотивирование обучающихся на социально значимую, творческую деятельность; формирование и развитие группы, поддержка деятельности ученического самоуправления;
- создание и поддержание благоприятного психологического климата в группе, развитие коммуникаций обучающихся на основе взаимного уважения;
- реализация индивидуально-личностного подхода во взаимодействии с обучающимися, в том числе, с привлечением ресурсов социальных партнеров Колледжа, а также педагогических работников, специалистов отделения психолого- педагогического сопровождения и воспитания и советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающегося;
- содействие развитию инклюзивных форм образования, в том числе в интересах обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.4. Основными направлениями деятельности куратора являются:

- организация и контроль учебной и внеаудиторной деятельности обучающихся группы;
- изучение личности обучающихся, выявление проблем помощь в их решении;
- работа с педагогами, работающими в группе;
- работа с родителями

3.5. Куратор уделяет особое внимание:

- воспитанию у обучающихся интереса к выбранной профессии (специальности); развитию у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики; формированию понимания общественной значимости будущей профессии (специальности) и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- формированию внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;
- развитию и формированию у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;
- формированию активной жизненной и социальной позиции, использованию возможностей волонтерского движения, молодежных общественных движений, творческих, спортивных и научных сообществ;
- работе с родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей.

- 3.6. Куратор направляет свою деятельность на формирование в группе сплоченного коллектива, создает в нем атмосферу доброжелательности, взаимопомощи, взаимной ответственности, атмосферу творчества, увлеченности, общественной активности, развивает инициативу и самостоятельность обучающихся.
- 3.7. Осуществление воспитательной деятельности куратор проводит во взаимодействии с педагогическим коллективом, мастерами производственного обучения, взаимодействует со специалистами отделения психолого- педагогического сопровождения и воспитания, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности (интеллектуально-познавательную, профессиональную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, гражданско-патриотическую и т.д.), в том числе обеспечивает участие группы в воспитательных мероприятиях по приоритетным направлениям деятельности воспитания и социализации, проводимым Колледжем и социальными партнерами.
- 3.8. Куратор взаимодействует со специалистами отделения психолого- педагогического сопровождения и воспитания, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по следующим направлениям:
- оказывает помощь по выявлению и поддержке обучающихся, нуждающихся в психологической помощи, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, для дальнейшего оказания им помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных, включая профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
 - оказывает помощь по выявлению и своевременной коррекции деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;
 - участвует в мероприятиях по профилактике девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в коллективе.
 - привлекает родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого несовершеннолетнего обучающегося;
 - информирует родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни группы;
 - создаёт условия для взаимодействия педагогических работников и администрации Колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся.

3. Функции куратора

- 3.1. Организационно-координирующие функции:
- взаимодействие с каждым обучающимся и коллективом группы в целом;
 - координация учебной деятельности каждого обучающегося и всей группы в целом;
 - организация и стимулирование социально значимой деятельности обучающихся в коллективе, в том числе, деятельности органов ученического самоуправления, проектной деятельности;

- координация взаимодействия обучающихся, их родителей, законных представителей с сотрудниками Колледжа;
- организация воспитательной работы с обучающимися с целью формирования гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры, самостоятельности и активной жизненной позиции обучающихся;
- организация и проведение кураторских часов и иных воспитательных мероприятий;
- координация участия группы в мероприятиях Колледжа во внеучебное время;
- организация работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в Колледже;
- участие в работе педагогического совета, заседаниях методической комиссии «Учебно-воспитательная и внеаудиторная деятельность», административных совещаниях, совете профилактики и психолого-педагогического консилиума;
- стимулирование разнообразной деятельности обучающихся, в том числе в системе дополнительного образования;
- ведение документации куратора.

3.2. Аналитическо-прогностические функции:

- планирование воспитательной работы с группой;
- изучение индивидуальных особенностей, образовательных потребностей и интересов обучающихся, выявление динамики их развития;
- выявление специфики и определение динамики развития группы;
- изучение и анализ поведения обучающегося, профилактика асоциального поведения, в том числе, суицидального риска у обучающихся во взаимодействии с педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором, воспитателями общежития;
- анализ посещаемости учебных занятий, профилактика необоснованных пропусков учебных занятий;
- учет разнообразной деятельности обучающихся, в том числе, в системе дополнительного образования детей;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- прогнозирование последствий межличностных отношений, складывающихся в студенческом коллективе;
- профилактика конфликтов и негативных социальных явлений в студенческом коллективе.

3.3. Коммуникативные функции:

- содействие созданию благоприятного климата в группе в целом и для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающимся в формировании коммуникативных качеств, установлении конструктивных отношений с социальным окружением;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, консультирование по вопросам воспитания и обучения;
- организация оперативного взаимодействия педагогических работников, занятых в образовательном процессе с группой, сотрудниками колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся;
- содействие расширению социального партнёрства колледжа в интересах воспитания и развития обучающихся.

3.4. Контрольные функции:

- мониторинг успеваемости и посещаемости каждого обучающегося;
- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися.

4. Профессионально - педагогическая компетентность куратора

4.1. Куратор должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Стратегию развития воспитания в РФ на период до 2025 года;
- нормативные акты Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся вопросов воспитания;
- психолого - педагогические основы работы с обучающимися подросткового и юношеского возраста;
- теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные методы, концепции и технологии воспитания;
- правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.2. Куратор должен уметь:

- планировать воспитательную работу в группе согласно плану работы Колледжа на учебный год с дальнейшим предоставлением плана и отчета о проделанной работе по семестрам руководителю методической комиссии «Учебно-воспитательная и внеаудиторная деятельность»;
- использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия;
- стимулировать активность участия родителей в жизни группы;
- создавать в группе благоприятную воспитывающую среду;
- организовывать свою деятельность с учетом современных подходов, концепций, технологий воспитания;
- изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности.

4.3. Куратор должен постоянно повышать уровень своего профессионального педагогического мастерства.

5. Права и обязанности куратора

5.1. Куратор имеет право:

- выносить на рассмотрение администрации Колледжа, Педагогического совета, органа студенческого самоуправления, социальных партнёров Колледжа предложения, инициативы как от имени коллектива группы (по согласованию с обучающимися), так и от своего имени;
- получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от администрации Колледжа, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, методиста, социального педагога, педагога-психолога;
- самостоятельно планировать воспитательную работу с группой (на основании плана работы колледжа), разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности студенческого коллектива и проведения внеаудиторных мероприятий;
- приглашать в Колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с обучением, воспитанием обучающихся;
- самостоятельно выбирать форму повышения квалификации;
- участвовать в конкурсах профессионального мастерства, обобщать и распространять опыт своей профессиональной деятельности;
- представлять заместителю директора по организации образовательной деятельности:

- предложения о поощрении обучающихся за достигнутые успехи и высокие результаты в учебе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни Колледжа;
- предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушение правил внутреннего распорядка.
- на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогов;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- в случае непреодолимых затруднений в выполнении функций, указанных в п.3 настоящего Положения, отказаться от деятельности в качестве куратора.

5.2. Куратор обязан:

- осуществлять систематический анализ успеваемости, посещаемости и динамики общего развития своих воспитанников;
- содействовать организации комплексного подхода к учебно-воспитательному процессу, формировать активную жизненную позицию обучающихся группы;
- отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую педагогическую коррекцию, информировать о данных проявлениях специалистов отделения психолого- педагогического сопровождения и воспитания, администрацию Колледжа;
- совместно со специалистами отделения психолого- педагогического сопровождения и воспитания, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Колледжа осуществлять индивидуальную работу по профилактике правонарушений и иных социально опасных явлений и действий в группе, осуществлять мониторинг надлежащего исполнения обязанностей, возложенных на родителей (законных представителей) обучающихся законодательством РФ;
- оказывать помощь обучающимся в решении лично значимых проблем, участвовать в организации социальной, психологической и правовой защиты обучающихся;
- оказывать помощь активу группы в организации участия обучающихся в олимпиадах по предметам и конкурсах по специальности (профессии), привлечении обучающихся к творчеству, конструкторской работе, в клубы по интересам, коллективы художественной самодеятельности, спортивные секции;
- самостоятельно или совместно с заместителем директора по организации образовательной деятельности, специалистами отделения психолого- педагогического сопровождения и воспитания, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями организовывать и проводить тематические кураторские часы, собрания группы, беседы, осуществлять индивидуальную работу с обучающимися;
- организовывать и оказывать помощь в участии в культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных, гражданско-патриотических и иных мероприятиях колледжа и за его пределами;
- Собирать медицинские заключения для допуска к занятиям физической культурой и передавать данные заключения руководителю физического воспитания до начала первого занятия в учебном году;
- содействовать вовлечению в организацию воспитательного процесса в группе педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся;

- осуществлять управление деятельностью родительского актива группы;
- соблюдать требования охраны труда, обеспечивать сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения внеаудиторных мероприятий;
- демонстрировать личным примером образец нравственного поведения, содействовать развитию у обучающихся устойчивых положительных представлений о культурном, историческом и духовном наследии страны;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями), специалистами отделения психолого- педагогического сопровождения и воспитания, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- организовывать и проводить совместные мероприятия с родителями группы;
- содействовать развитию обучающихся по основным направлениям воспитательной работы колледжа, оказывать помощь активу группы в организации экскурсий, походов, встреч с интересными людьми;
- осуществлять меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;
- анализировать состояние успеваемости и посещаемости обучающихся, в случае необходимости предоставлять специалистам отделения психолого- педагогического сопровождения и воспитания сведения о выявленных проблемах;
- содействовать развитию профессиональных наклонностей путем вовлечения во внеаудиторную деятельность, экскурсии, конкурсы и олимпиада профессионального мастерства, олимпиады по разным предметам, тематические вечера и другие формы занятий;
- участвовать в организации и проведении коллективных посещений музеев, выставок, театров, кино, мероприятий по охране природы;
- содействовать физическому и патриотическому развитию обучающихся;

- своевременно предоставлять в учебную часть Колледжа документы, поступившие от обучающегося и/или законного представителя, подлежащие хранению в личных делах;
- представлять результаты учебной и внеаудиторной деятельности группы в ежегодном конкурсе «Лучшая группа»;
- незамедлительно докладывать администрации Колледжа (заместителю директора по организации образовательной деятельности, директору) о любых чрезвычайных или нестандартных ситуациях, связанных со здоровьем и жизнью обучающихся.

6. Документация куратора

- 6.1. К обязательной документации куратора относятся:
 - план воспитательной работы куратора, в который входят: социальный паспорт группы, характеристика группы, календарный план воспитательной работы на год.
 - характеристика на обучающегося (по запросу).
- 6.2. Календарный план воспитательной работы на год составляется в соответствии с планом работы колледжа, рабочей программой воспитания. План составляется на текущий учебный год;
- 6.3. План воспитательной работы куратора с группой предоставляется назначенному ответственному лицу в соответствии с приказом директора колледжа об организованном окончании учебного процесса по семестрам в установленные сроки.